

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>02</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0342 de 2023	
Nombre completo del contratista: CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA	
Documento de identificación: 66.654.929	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2023	Fecha terminación 29/ABR/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE (\$20.216.000) ✓				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.216.000 ✓	\$5.054.000 ✓	\$5.054.000 ✓	\$10.108.000 ✓	
Información del pago de seguridad social: ✓				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9446052781 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1891463767 ✓ Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 31/01/2023 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO de 2023 ✓
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión No. 4146.010.26.1.0342-2023, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual durante el mes de febrero:</p> <p>Obligación No. 1: Brindar soporte a la gestión de talento humano, administrativo y financiero en actividades relacionadas con planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los proyectos de atención integral a la primera infancia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante el período del presente informe, la contratista brindó soporte a la gestión del talento humano de las siguientes UTS de atención directa: <p> UTS Semillas de Paz UTS Progresando Juntos UTS Potrero Grande UTS Nuevo Latir </p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

UTS Laguna Azul Pondaje
UTS La Estrella
UTS Cuna de Campeones
UTS Cálida

Obligación No. 2: Apoyar los procesos de contratación relacionados con la creación de contratos, cargue de documentos, actualización y/o modificación en el aplicativo dispuesto para tal fin.

- La contratista apoyó los procesos de contratación creando las carpetas digitales y realizando el cargue de los documentos pre contractuales, contractuales y de ejecución de los contratos de los 49 PS de la Subsecretaría de Primera Infancia en el Drive <https://drive.google.com/drive/folders/1WjZLGHDEwgPDL1cv2B3XrirJnix7eHG6>
- La contratista apoyó los procesos de contratación creando las carpetas digitales y realizando el cargue de los documentos pre contractuales, contractuales y de ejecución de los contratos de los 173 PS de Atención Directa del programa de Atención Integral a la Primera Infancia en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1nnMbgewt_PjNrCuUC1yznWjVs8YHKePT

Obligación No. 3: Realizar seguimiento a los pagos de la seguridad social de los prestadores de servicios de la Subsecretaría de Primera Infancia.

- Durante el período del presente informe la contratista realizó seguimiento al pago de la seguridad social de las cuentas de cobro Cuotas 1 A, 1 B, y Final de los PS de Atención Directa recibidos en el mes de febrero.
- La Contratista realizó también seguimiento al pago de la seguridad social de las cuentas de cobro 1 y 2 de los PS de la Subsecretaría de Primera Infancia, recibidas durante el período del mes de febrero.

Obligación No. 4: Realizar la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de los contratos de prestación de servicios de la Subsecretaría de la Primera Infancia y demás contratos o convenios, manteniendo actualizados los archivos y procesos

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

correspondientes al proyecto de Atención Integral a la Primera Infancia

- Durante el período del presente informe la contratista realizó la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de las Cuotas 1 A, 1 B, y 2 Final de los 173 PS de Atención Directa del programa de Atención Integral a la Primera Infancia recibidas en el mes de febrero.
- La Contratista realizó también la revisión y trámite respectivo de las cuentas de cobro para el pago de las Cuotas 1 y 2 de los 49 PS de la Subsecretaría de Primera Infancia, recibidas durante el período del mes de febrero.

Obligación No. 5: Participar en las reuniones, eventos y comités, en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual.

- La contratista participó durante el mes de febrero en las reuniones de capacitación en revisión de cuentas de cobro y seguimiento a la seguridad social los días 3 y 8 de febrero.
- La contratista asistió a las reuniones de equipo de contratación convocadas por la Coordinadora del Área, la contratista Yuli Liliana Chasqui Pancho, durante el mes de febrero.

Obligación No. 6: Realizar actividades de apoyo a la supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Durante el período del presente informe a la contratista no le asignaron actividades de supervisión por parte de la Secretaria de Despacho.

Obligación No. 7: Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- A la contratista le fueron asignados los contratos de las personas que se enumeran a continuación y con base en los mismos, consolidó la información en las matrices para

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F004
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

el seguimiento del proceso de contratación y revisión de cuentas de cobro de los 49 PS de la Subsecretaría de Primera Infancia y los 173 PS de Atención Directa del programa de Atención a la Primera Infancia:

- | | |
|---|---|
| ☐ 0000-PROCESOS | ☐ 1674-MARIA EUGENIA PACHICHANA MARTINEZ-2023 |
| ☐ 1643 - ANA BEATRIZ ACHICANOY LARGACHA | ☐ 1675-LILIANA MUÑOZ ARBELAEZ-2023 |
| ☐ 1645 - MARIA DEL PILAR REINA GONZALEZ | ☐ 1676-CONSUELO NORAINA CORTES RODALLEGA-2023 |
| ☐ 1646 - JASMINE LUQUE HINCAPIE | ☐ 1677-ANA MARÍA BETANCUR CORTES-2023 |
| ☐ 1647 - ISABEL CRISTINA LOBON PERDOMO | ☐ 1678-KAREN JANETH SEGURA DEUSA-2023 |
| ☐ 1648 - DIANA MILENA CAMPO FLOREZ | ☐ 1679-MARÍA FERNANDA URIBE URIBE-2023 |
| ☐ 1649-CLAUDIA MARCELA GARCIA SALAZAR_2023 | ☐ 1680-MARÍA ARACELLY GARCIA QUICENO-2023 |
| ☐ 1650-GLORIA STELLA SANCHEZ DE CRUZ_2023 | ☐ 1681-GAVI YULIET BANGUERO MINA-2023 |
| ☐ 1651-JACKELINE AGREDO TREJOS_2023 | ☐ 1682-ANA MARIA LEWIS GUERRA-2023 |
| ☐ 1652-GUSTAVO ANDRES BASTIDAS MENESES_2023 | ☐ 1683-YULY ELIZABETH SERNA MUELAS-2023 |
| ☐ 1653-MARLYN PATRICIA AGUIRRE ORTIZ_2023 | ☐ 1684-VIVIANA HOYOS CHINCANGANA-2023 |
| ☐ 1654-CARMEN TULIA VALENCIA PEDREROS_2023 | ☐ 1685-KELLY CAROLINA FRANCO CANDADO-2023 |
| ☐ 1655-CLAUDIA FERNANDA MENA MORALES_2023 | ☐ 1686-YENIFER ANDREA MARTINEZ CAICEDO-2023 |
| ☐ 1656-MARIA CECILIA VILLAMIL RIOS_2023 | ☐ 1687-GISETH ANDREA VIVEROS VIVAS-2023 |
| ☐ 1657-AMALIA FIGUEROA MARIN_2023 | ☐ 1688-AMY GIRALDO BOLAÑOS-2023 |
| ☐ 1658-JOANNA ANDREA LOPEZ OSPINA_2023 | ☐ 1689-LUZ STELLA MONTAÑO RENGIFO-2023 |
| ☐ 1659-NELLY PATRICIA OCORO CARABALI-2023 | ☐ 1690-DIANA CAROLINA RAMIREZ MUÑOZ-2023 |
| ☐ 1660-LEIDY JOHANNA GETIAL OJEDA-2023 | ☐ 1691-LIZETH MARGARITA HERRERA ARIAS-2023 |
| ☐ 1661-DEYANIRA ORTIZ ARBOLEDA-2023 | ☐ 1692-YAMILETH PRADO PRADA-2023 |
| ☐ 1662-STEPHANIA OCHOA CAICEDO-2023 | ☐ 1693-ISLENA ESCARLETH PICO JARAMILLO-2023 |
| ☐ 1663-MAIRA ALEJANDRA JARAMILLO VALENZUELA-2023 | ☐ 1694-ERIKA RAMIREZ GOMEZ-2023 |
| ☐ 1664-VANESSA GÓMEZ GÓMEZ-2023 | ☐ 1695-LEIDY LIZETH CAMACHO MANCILLA-2023 |
| ☐ 1665-CAROLINA BERRIOS PABON-2023 | ☐ 1696-MARÍA FERNANDA HURTADO VILLEGAS-2023 |
| ☐ 1666-CIELO AMANDA HOYOS HOYOS-2023 | ☐ 1697-MARTHA CECILIA SINISTERRA CIFUENTES-2023 |
| ☐ 1668-ANGELICA MARIA TENORIO ROJAS-2023 | ☐ 1698-SANDRA LIZETH LONDOÑO MALDONADO-2023 |
| ☐ 1669-ALEXANDRA CAMPO ALVARAN-2023 | ☐ 1769-TONIA ZAPATA MONDRAGON-2023 |
| ☐ 1670-ANA LILIANA BOMBA-2023 | ☐ 1785-ISMENIA AGUIRRE QUILISMAL-2023 |
| ☐ 1672-ANA LIBIA CARRANZA ROJAS-2023 | ☒ PS 173 AD_VF2023 Base Carpetas Digitales. |
| ☐ 1673-FAY ZULY ANGULO HERNANDEZ-2023 | ☒ REPORTE_TH_ATENCION DIRECTA_ACTUALIZADO_1 FEB |

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>	

☐ 0000-PROCESOS ☐ 0326 - YELENY RODRIGUEZ OSORIO ☐ 0327 - KATLIN TATIANA SUAREZ CARVAJAL ☐ 0328 - LINA FERNANDA GALLEGUO QUINTERO ☐ 0329 - XIMENA ROMERO CAMARGO ☐ 0330 - SAMIRA MARCELA MENDOZA BROCHERO ☐ 0331 - DIANA CAROLINA FUERTES RESTREPO ☐ 0332 - ELIZABETH FIGUEROA MIRANDA ☐ 0333 - MONICA ALEJANDRA SANCHEZ MARULANDA ☐ 0334 - YULIAN VALENCIA BUITRAGO ☐ 0335 - PABLO EMILIO TRUJILLO OCORO ☐ 0336 - MORAY GIOVANNY ROJAS ANGULO ☐ 0337 - PAOLA ANDREA MAFLA CHAVEZ ☐ 0338 - MARIA DEL PILAR YOMAYUSA HOLGUIN ☐ 0339 - DIANA KATHERINE MORENO ☐ 0340 - CAROLINA VALDES VASCO ☐ 0341 - ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO ☐ 0342 - CARMEN ELVIRA POSADA RIVERA ☐ 0343 - FERNANDO SANCHEZ MOLINA ☐ 0344 - YULI LILIANA CHASQUI PANCHO ☐ 0345 - VENUS ROSARIO GUERRA MENESES ☐ 0346 - JUDITH YOHANA CHAVEZ MARTINEZ ☐ 0347 - ANA MARÍA BARRIOS PERAFAN ☐ 0349 - MARIA CAMILA LUCUMI VILLACIS ☐ 0350 - DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIERREZ ☐ 0351 - MARIA JULIANA CUTIVA ARAGON ☐ 0352 - FLOR ANGELA VALLEJO OSPINA ☐ 0353 - ELSA OCORÓ VALDERRAMA ☐ 0354 - BONETH JAIR GUAYARA HERNANDEZ	☐ 0355 - ZORAIDA MILLAN VARELA ☐ 0356 - WALTER BARBOSA RODRIGUEZ ☐ 0548 - LILIANA INFANTE ARTEAGA ☐ 0549 - DIEGO ARMANDO NARVAEZ MUELAS ☐ 0550 - DIANA PRIETO NAVARRO ☐ 0551 - JESUS DANIEL ROSERO DELGADO ☐ 0552 - LUIS ENRIQUE GONZALEZ ALVAREZ ☐ 0553 - PAUL ROSEMBERG ENRIQUEZ ESPINOSA ☐ 0554 - FRANCISCO JAVIER VIRGEN SILVA ☐ 0555 - NELLY VEGA SALINAS ☐ 0556 - STELLA MARCELA PEREZ QUINAYAS ☐ 0557 - MARÍA ALEJANDRA PINZON ARENAS ☐ 0558 - JOHN VELEZ FLOREZ ☐ 0559 - RUBEN DARIO BRAVO MONTOYA ☐ 0560 - LUIS EDUARDO SALAZAR CERON ☐ 0561 - JUAN CARLOS CAICEDO JARA ☐ 0562 - MARÍA DEL MAR TREJOS LÓPEZ ☐ 0563 - ALEJANDRA CHARRIS VELASCO ☐ 0565 - MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ ☐ 0566 - RUBEN DARIO ARIAS FRANCO ☐ 0580 - STEVENSON VALDIVIESO CASTAÑEDA ☒ ARL FALTANTES 49 PS OFICINA 2023 ☒ DESIGNACIONES DE SUPERVISOR FALTANTES 49 PS OFICINA 2023 ☒ PS 49 OFICINA 2023 ☒ RPC FALTANTES 49 PS OFICINA 2023
---	--

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación No. 8: Apoyar los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- La contratista apoyó los procesos de revisión y validación de los documentos físicos que conforman la gestión documental de la contratación de los PS de Atención Directa en el marco del proyecto de Atención Integral a la Primera infancia que se vincularon durante el mes de febrero.

Obligación No. 9: Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Durante el mes de febrero no se presentaron PQRSD.

Obligación No. 10: Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- La contratista atendió las asignaciones recibidas por parte de la supervisión de su contrato durante el mes de febrero.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

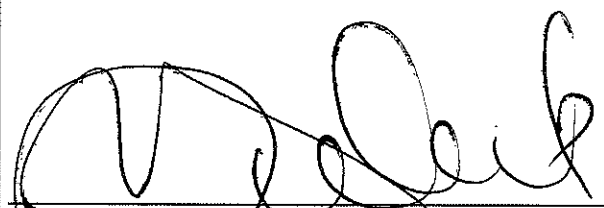
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES


 YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Febrero de 2023.

